УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
УЗ «Дзержинская ЦРБ»
02.01.2019 г. № 4-О

Положение
о комиссии по противодействию коррупции и реализации Государственной программы по борьбе с преступностью и коррупцией УЗ «Дзержинская ЦРБ»

## I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее КПК) является внутренним нормативным документом, на основании которого организовывается повседневная деятельность УЗ «Дзержинская ЦРБ», оцениваются результаты работы, определяются задачи, функции, права и обязанности, ответственность работников по выполнению противокоррупционного законодательства Республики Беларусь в сфере здравоохранения района.

1.2. КПК является постоянно действующим органом в УЗ «Дзержинская ЦРБ»;

1.3. Работа КПК организуется в соответствии с планом мероприятий по профилактике коррупционных;

1.4. КПК возглавляет заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения главного врача УЗ «Дзержинская ЦРБ»;

1.5. Состав комиссии утверждается приказом главного врача УЗ «Дзержинская ЦРБ», в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей главного врача.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников УЗ «Дзержинская ЦРБ», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

1.6. КПК в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, настоящим положением.

## II. Задачи

2.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками УЗ «Дзержинская ЦРБ;

2.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками УЗ «Дзержинская ЦРБ»;

2.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

2.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в УЗ «Дзержинская ЦРБ»;

2.5. координация деятельности структурных подразделений УЗ «Дзержинская ЦРБ» по реализации мер по противодействию коррупции;

2.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

2.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю УЗ «Дзержинская ЦРБ»;

2.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил врачебной этики и медицинской деонтологии;

2.9. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

## III.Функции

КПК УЗ «Дзержинская ЦРБ» осуществляет следующие функции:

3.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей УЗ «Дзержинская ЦРБ» по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

3.2. участвует в мониторинге программ УЗ «Дзержинская ЦРБ», направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

3.3. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

3.4. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения медицинскими работниками решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

3.5. разрабатывает и представляет главному врачу УЗ «Дзержинская ЦРБ» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы медицинского работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

3.6. информирует главного врача УЗ «Дзержинская ЦРБ» о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

3.7. вносит главному врачу УЗ «Дзержинская ЦРБ» предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

3.8. вносит главному врачу УЗ «Дзержинская ЦРБ» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

3.9. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

3.10 вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

3.11. вносит главному врачу УЗ «Дзержинская ЦРБ» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым приказом главного врача;

4.1. план работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте УЗ «Дзержинская ЦРБ www.dzcrb.by не позднее 15 дней со дня его утверждения;

4.2. информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте УЗ «Дзержинская ЦРБ www.dzcrb.by не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

5. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

6. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

8. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

9. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

10. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

10.1. Граждане и юридические лица вправе направить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в УЗ «Дзержинская ЦРБ», предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

10.2. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

10.3. К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

10.4. В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции главному врачу УЗ «Дзержинская ЦРБ».

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

11.1. Также на заседаниях комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

14. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

15. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

16. Положение о КПК разработано на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 "Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции».