

Приложение 1
к приказу главного врача
УЗ «Дзержинская ЦРБ»
18.11.2024 № 613-О

**Перечень административных процедур,
осуществляемых УЗ «Дзержинская ЦРБ»
по заявлениям сотрудников УЗ «Дзержинская ЦРБ»
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26.04. 2010 г. № 200**

Наименование, № процедуры	Ф.И.О., должность работника, ответственного за выполнение административных процедур	Ф.И.О., должность лица временно осуществляющего административные процедуры в случае отсутствия основного работника
1.1. Принятие решения		
1.1.5 о постановке на учёт (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Лукашевич Ольга Викторовна председатель первичной профсоюзной организации работников УЗ «Дзержинская ЦРБ» телефон 3 20 15	Фомочкина Виктория Викторовна заместитель председателя первичной профсоюзной организации работников УЗ «Дзержинская ЦРБ» телефон 3 20 18
1.1.6 о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи		
1.1.8 о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии		
1.3.1 о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий		
2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Вакула Елена Фанильевна, начальник отдела кадров телефон 3 20 27	Дубовик Антонина Сергеевна, специалист по кадрам Северин Алина Вадимовна инспектор отдела кадров Пирская Мария Петровна
2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		
2.3 Выдача справки о периоде работы, службы		

		инспектор отдела кадров телефон 3 20 27
2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Ольшевская Ольга Ивановна Ведущий бухгалтер телефон 3 20 26	Лихимович Ольга Петровна Бухгалтер Костенкова Александра Викторовна бухгалтер Стежкина Надежда Николаевна Бухгалтер 2 категории телефон 3 20 26

Приложение 2
к приказу главного врача
УЗ «Дзержинская ЦРБ»
18.11.2024 № 613-О

**Перечень административных процедур,
осуществляемых УЗ «Дзержинская ЦРБ»
по заявлениям сотрудников УЗ «Дзержинская ЦРБ»
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26.04.2010г. № 200**

Наименование, № процедуры	Ф.И.О., должность работника, ответственного за выполнение административных процедур	Ф.И.О., должность лица временно осуществляющего административные процедуры в случае отсутствия основного работника
№ 2.5 Назначение пособия по беременности и родам	Ольшешская Ольга Ивановна Ведущий бухгалтер телефон 3 20 26	Лихимович Ольга Петровна Бухгалтер Костенкова Александра Викторовна бухгалтер Стежкина Надежда Николаевна Бухгалтер 2 категории телефон 3 20 26
№ 2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Ольшешская Ольга Ивановна Ведущий бухгалтер	Лихимович Ольга Петровна Бухгалтер
№ 2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	телефон 3 20 26	Костенкова Александра Викторовна бухгалтер
№ 2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет		Стежкина Надежда Николаевна Бухгалтер 2 категории
№ 2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет		
№ 2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком до 14 лет		телефон 3 20 26

№ 2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		
--	--	--

Приложение 3
к приказу главного врача
УЗ «Дзержинская ЦРБ»
18.11.2024 № 613-О

**Перечень административных процедур,
осуществляемых УЗ «Дзержинская ЦРБ»
по заявлениям сотрудников УЗ «Дзержинская ЦРБ»
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26.04.2010г. № 200**

Наименование, № процедуры	Ф.И.О., должность работника, ответственного за выполнение административных процедур	Ф.И.О., должность лица временно осуществляющего административные процедуры в случае отсутствия основного работника
№ 2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Вакула Елена Фанильевна Начальник отдела кадров телефон 3 20 27	Дубовик Антонина Сергеевна, специалист по кадрам Северин Алина Вадимовна инспектор отдела кадров Пирская Мария Петровна инспектор отдела кадров телефон 3 20 27
№ 2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ольшевская Ольга Ивановна Ведущий бухгалтер телефон 3 20 26	Лихимович Ольга Петровна Бухгалтер Костенкова Александра Викторовна бухгалтер Стежкина Надежда Николаевна Бухгалтер 2 категории телефон 3 20 26
№ 2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение		
№ 18.7 Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения		

вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь		
№ 18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц		

Приложение 4
к приказу главного врача
УЗ «Дзержинская ЦРБ»
18.11.2024 № 613-О

**Перечень административных процедур,
осуществляемых УЗ «Дзержинская ЦРБ»
по заявлениям сотрудников УЗ «Дзержинская ЦРБ»
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26.04. 2010 г. № 200**

Наименование, № процедуры	Ф.И.О., должность работника, ответственного за выполнение административных процедур	Ф.И.О., должность лица временно осуществляющего административные процедуры в случае отсутствия основного работника
№ 2.16 Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка - инвалида	Ольшевская Ольга Ивановна Ведущий бухгалтер	Лихимович Ольга Петровна Бухгалтер
№ 2.18 Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	телефон 3 20 26	Костенкова Александра Викторовна бухгалтер Стежкина Надежда Николаевна Бухгалтер 2 категории телефон 3 20 26
№ 2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Вакула Елена Фанильевна Начальник отдела кадров телефон 3 20 27	Дубовик Антонина Сергеевна, специалист по кадрам Северин Алина Вадимовна инспектор отдела кадров Пирская Мария Петровна инспектор отдела кадров телефон 3 20 27
№ 2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Ольшевская Ольга Ивановна	Лихимович Ольга Петровна

<p>№ 2.20 Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов</p>	<p>Ведущий бухгалтер</p>	<p>Бухгалтер Костенкова</p>
<p>№ 2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>телефон 3 20 26</p>	<p>Александра Викторовна бухгалтер Стежкина Надежда Николаевна Бухгалтер 2 категории</p> <p>телефон 3 20 26</p>